



Del Norte Elementary
VIRTUAL School Site Council (SSC) Parent Meeting
Tuesday, September 29th, 2020

To view this meeting please visit <https://omsd.zoom.us/j/3925648486> Meeting ID:392 564 8486

**While the Ontario-Montclair School District continues to hold meetings to conduct essential business during the COVID-19 pandemic, and in accordance with Governor Newsom's Executive Order, ordering Californians to shelter in place and banning public gatherings, members of the public may not attend the meetings in person. Public participation in the meetings will be electronic by accessing at <https://omsd.zoom.us/j/3925648486> For support on how to access the Zoom meeting, please contact Molly Tovar, Principal.

Public Comment Instructions: By 5:00 PM the day before the meeting 9/29/2020. Email molly.tovar@omsd.net with comments to be read at the committee meeting. All public comments should begin by listing the following information: Your name and Item on the agenda you wish to address. **If you have a condition, which prevents you from accessing the ability to make comments through any of these mechanisms, please contact Molly Tovar at molly.tovar@omsd.net**

School Site Council Meeting Agenda

Meeting Date: 9/29/20 **Location:** Zoom
Scheduled Start Time: 2:30pm **Scheduled End Time:** 3:30pm

All staff, parents, and members of the public are invited to attend this meeting.

i. Call to Order

ii. Roll Call of Voting Members

iii. Welcome and Introductions Adoption of the Agenda

a. Moved _____ (name) Seconded _____ (name)

b. Vote by Committee: Ayes _____ Nays _____ Abstain _____

(Changes or Additions to the posted Agenda (requires the SSC members present to determine by unanimous vote that there is a need to take immediate action and that the need for action came to the attention of the SSC subsequent to the posting of the agenda (EC 35147)

v. Public Comment on non-agenda items

vi. **Adoption of minutes None at this time.** (First meeting of 2020-2021)

Moved _____ (name) Seconded _____ (name)

Vote by Committee: Ayes _____ Nays _____ Abstain _____

vii. Reports from Officers, Committees, and/or Representatives

None at this time. First meeting of 2020-2021.

viii. Business

First meeting of 2020-2021.

ix. New Business

Agenda Item #1: Constitute SSC and Officer Positions:

ACTION Moved _____ (name) Seconded _____ (name)

Vote by Committee: Ayes _____ Nays _____ Abstain _____

Agenda Item #2: Distribute and Review Bylaws: Discussion

Moved _____ (name) Seconded _____ (name)

Vote by Committee: Ayes _____ Nays _____ Abstain _____

Agenda Item #3: Present SPSA Comprehensive Needs Assessment/Input from (SELPAC, SWD, and GATE Parent Advisory Groups)- DISCUSSION

x. Public Comments about agenda items

xi. Announcements

xii. Adjournment

*Accessibility-Special Accommodation Individuals requiring special accommodations or modifications, including, but not limited to, any disabilities, including an American Sign Language interpreter, auxiliary aids and services, accessible seating, or documentation in accessible formats, should contact Principal Molly Tovar at molly.tovar@omsd.net , at least two days before the meeting date.

Escuela Del Norte

Orden del día de la junta del Concilio Escolar 9/29/2020

Para ver esta junta por favor dirijase a <https://omsd.zoom.us/j/3925648486>

Meeting ID: 392 564 8486

Mientras que el Distrito Escolar de Ontario-Montclair continúa teniendo reuniones para llevar a cabo negocios esenciales durante la pandemia COVID-19, y de acuerdo con la Orden Ejecutiva del Gobernador Newsom, ordenando a los californianos a quedarse en casa y prohibiendo las reuniones públicas, los miembros del público no pueden asistir a las reuniones en persona. La participación pública en las reuniones será electrónica accediendo a <https://omsd.zoom.us/j/3925648486> Para obtener ayuda sobre cómo tener acceso a la reunión de Zoom, comuníquese con molly.tovar@omsd.net

Indicaciones para comentarios públicos: Antes de las 5:00 p. m. del día anterior a la reunión 9/29/2020 Envíe un correo electrónico la molly.tovar@omsd.net con comentarios para leer en la reunión del comité. Todos los comentarios públicos deben comenzar enumerando la siguiente información: Su nombre y artículo en la agenda que desea abordar. **Si tiene una condición que le impide hacer comentarios a través de cualquiera de estos mecanismos, comuníquese con molly.tovar@omsd.net**

Agenda

Fecha de la junta: 9/29/2020 **Lugar:** Zoom

Fecha planeada para empezar: 2:30pm **Fecha planeada para terminar:** 3:30pm

Todos los empleados, padres y miembros del público están invitados para asistir a esta junta.

i. Inicio de la junta

ii. Pasar lista de los miembros votantes

lii. Bienvenida y presentaciones

iv. Aceptación del orden del día

a. Propuso _____ (nombre) Secundó _____ (nombre)

- b. Voto por el Comité: Si _____ No _____ Se abstuvieron _____ (si la junta virtual debe pasar por votación nominal y escribir los nombres de los miembros votantes junto a su voto)

(Cambios o adiciones al orden del día publicada (Requiere que todos los miembros del SSC que están presentes determinen por voto unánime qué existe la necesidad de tomar una medida inmediata y que esta necesidad fue planteada al SSC después de publicar el orden del día (EC 35147)

v. Comentarios públicos de artículos no incluidos en el orden del día

vi. Aceptación del acta

a. Propuso _____ (nombre) Apoyó _____ (nombre)

b. Voto por Comité: Si _____ No _____ Se abstuvieron _____ (si la junta virtual debe pasar por votación nominal y escribir los nombres de los miembros votantes junto a su voto)

vii. Informes de oficiales, Comités, y/o Representantes

viii. Asuntos

ix. Asuntos actuales

Inciso #1 del Orden del día: Revisar y aprobar el Acuerdo de padres y la Política de participación de padres.

Inciso #2 del Orden del día: Revisar y aprobar la Política de participación de padres

x. Comentarios del público

El personal leerá en voz alta los correos electrónicos recibidos para comentarios del público

xi. Anuncios

xiv. Clausura

Las personas que requieran adaptaciones o modificaciones especiales, incluidas, entre otras, cualquier discapacidad, incluido un intérprete de lenguaje de señas americano, ayudas y servicios auxiliares, asientos accesibles o documentación en formatos accesibles, deben comunicarse con Molly Tovar molly.tovar@omsd.net al menos dos días antes de la fecha de la reunión.